



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Cyfrowa Akademia Seniora”

Realizator Projektu:

Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii
90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 55.

§ 1

Słownik terminów

1. **Uczestnik projektu** – uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia szkoleniowego w ramach projektu „Cyfrowa Akademia Seniora”
2. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Cyfrowa Akademia Seniora”, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Program Operacyjny Polska Cyfrowa realizowany przez Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii 90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 55.
3. **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii 90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 55.
4. **Biuro Projektu** należy przez to rozumieć Biuro Stowarzyszenia Instytut Nowych Technologii 90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 55.
5. **Formularz** – należy przez to rozumieć Formularz Zgłoszeniowy, w oparciu o który odbywa się nabór uczestników na szkolenia.
6. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Cyfrowa Akademia Seniora” Działanie 3.1 POPC jest realizowany przez Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii, 90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 55.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród 720 mieszkańców województwa łódzkiego, w szczególności u osób nieposiadających kompetencji cyfrowych lub posiadających je w stopniu niskim lub bardzo niskim poprzez realizację cyklu szkoleń oraz zapewnienie uczestnikom projektu i innym mieszkańcom społeczności lokalnych bezpłatnego dostępu do komputera i Internetu.





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
4. Projekt „Cyfrowa Akademia Seniora” obejmuje swym zasięgiem teren powiatów: m. Łódź, łódzki wschodni, kutnowski, poddębicki, zgierski oraz m. Piotrków Tryb.
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2019 r. – 30.11.2020 r.
6. Biuro Projektu: Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii 90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 55, tel.: 42 632 27 20.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej <http://www.newtechlodz.com> oraz w Biurze Projektu.

§ 3

Zakres wsparcia , którego dotyczy niniejszy regulamin

1. Wsparcie, którego dotyczy niniejszy regulamin obejmuje możliwość skorzystania ze szkoleń z kresu kompetencji cyfrowych podzielonych na następujące bloki tematyczne:
 - a) Relacje z bliskimi i bezpieczeństwo w sieci;
 - b) Edukacja i hobby;
 - c) Zdrowie;
 - d) Finanse;
 - e) Sprawy codzienne i zaangażowanie obywatelskie;
 - f) Podstawy obsługi komputera.
2. W każdym szkoleniu może wziąć udział 10 osób.
3. Szkolenia odbywają się w okresie od sierpnia 2019 roku do listopada 2020 roku.
4. W projekcie przewidziane do realizacji są 4 edycje "Cyfrowej Akademii Seniora" w każdym z 6 powiatów objętym projektem. Każda edycja obejmie 6 bloków szkoleniowych zawierających szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe. Każdy blok obejmie 18h szkoleniowych.
5. W ramach projektu osoby uczestniczące w szkoleniach będą miały zapewnione:
 - wykwalifikowanych trenerów/trenerki,
 - materiały i pomoce szkoleniowe,
 - przerwy kawowe i obiadowe,
 - certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 4

Kwalifikowalność uczestników szkoleń

1. Uczestnikami szkoleń mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 55 rok życia i zamieszkują na terenie województwa łódzkiego.
2. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają osoby, które swój poziom kompetencji cyfrowych oceniają bardzo nisko lub nisko oraz zamieszkują na wsi.
3. Jeśli kandydaci osiągną jednakową liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 5

Procedura naboru

1. Informacja o terminie i warunkach rekrutacji na poszczególne szkolenia zostanie umieszczona na stronie internetowej Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja na szkolenia będzie odbywała się na terenie powiatów: m. Łódź, łódzki wschodni, kutnowski, poddębicki, zgierski oraz piotrkowski, w których zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną. Informacje o naborze zostaną rozesłane drogą elektroniczną do jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych.
3. Osoby zgłaszające się na szkolenie zobowiązane są wypełnić i podpisać dostępny na stronach internetowych lub w biurze projektu formularz zgłoszeniowy na szkolenie. Formularze na szkolenia można składać osobiście w terminie określonym w ogłoszeniu o danym szkoleniu umieszczonym na stronie internetowej projektu:
 - a) w Biurze Projektu
 - b) za pośrednictwem poczty przesyłając formularz zgłoszeniowy bezpośrednio na adres Biura Projektu w Łodzi. (**UWAGA!** liczy się data wpływu do Biura, a nie stempla pocztowego).
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając formularz zgłoszeniowy na adres wskazany w ogłoszeniu o szkoleniu.
4. Do udziału w szkoleniu zostanie zakwalifikowanych 10 osób. Kolejne osoby (maksymalnie 10) zostaną wpisane na listę rezerwową. w sytuacji, gdy któraś z osób zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w szkoleniu, na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach są zobligowane do uzupełnienia swoich danych osobowych i podpisania „Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego”.
6. O zakwalifikowaniu się na szkolenie uczestnicy będą informowani z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub elektroniczną.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Osoby biorące udział w projekcie są uprawnione do skorzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu. Osoby te nie ponoszą kosztów uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym, które odbędzie się w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.
3. Na uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - d) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - e) potwierdzenie odbioru wyżywienia, materiałów szkoleniowych, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poprzez złożenie podpisu na odpowiednich listach.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie należy złożyć w Biurze Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

.....
(data, podpis uczestnika)